



Die Regionale Wirtschaftsförderung Bruchsal GmbH (WFG) ist die Standortmarketing- und Innovationsagentur der Wirtschaftsregion Bruchsal. Gesellschafter sind 15 Kommunen und 2 regionale Kreditinstitute. Die WFG positioniert die Region mit ihren rund 150.000 Einwohnern als dynamische Schnittstelle zwischen der Technologieregion Karlsruhe und der Metropolregion Rhein-Neckar. In den vier strategischen Handlungsfeldern Digitalisierung, duale Ausbildung, nachhaltige Mobilität und Gewerbeflächenentwicklung initiieren wir regionalbedeutsame Projekte und setzen diese mit einem weitverzweigten Partnernetzwerk um.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit 60% (23,5 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- » Assistenz sowie Büromanagement des Geschäftsführers
- » Geschäftsstelle der Gesellschafterversammlung und des Aufsichtsrats (Sitzungsorganisation, Protokollführung)
- » Terminkoordination und Korrespondenz
- » Weiterentwicklung und Pflege des Adressdatenmanagements
- » Vorbereitende Buchhaltung sowie Abstimmung mit Steuerbüro und Abschlussprüfer (DATEV-Kenntnisse von Vorteil)
- » Personalverwaltung

Ihr Profil

- » Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit mindestens gutem Abschluss
- » In der Außenkommunikation und im Umgang mit Geschäftspartnern hinterlassen sie stets einen professionellen und verbindlichen Eindruck
- » Ihre Arbeitsweise ist lösungsorientiert, strukturiert und proaktiv
- » Sie haben bereits Berufserfahrung in Büroorganisation, Buchhaltung und Assistenz gesammelt
- » Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse und Praxiserfahrung in MS Office – insbesondere in den Produkten Word, Excel, Outlook, PowerPoint und Teams

Was wir Ihnen bieten

- » unbefristeter Arbeitsvertrag
- » eigenverantwortliche, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- » agiles Team mit wertschätzender Unternehmenskultur
- » kreative Arbeitsumgebung im Digitalisierungszentrum HubWerk01 inmitten des TRIWO Technopark Bruchsal
- » ÖPNV-Jobticket
- » Jobrad

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit

- Lebenslauf und Zeugnissen,
- Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und
- Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung

bis **13. Januar 2022** per E-Mail an ines.wuerth@wfg-bruchsal.de

Für Fragen erreichen Sie Frau Ines Würth unter 07251 93256-12.

